

شرح وظایف کارشناس مسئول بهداشت حرفه ای

- ۱- انجام مطالعات و بررسیهای لازم به منظور آگاهی از وضع بهداشت محیط کار و وضعیت عمومی کارگاهها و کارخانجات منطقه تحت پوشش دانشگاه و شناخت مسائل بهداشتی صاحبان حرف مختلف و جمع آوری اطلاعات و آمار مربوطه، برنامه ریزی جهت بازدید واحدهای مذکور در راستای تحقق اهداف بهداشت حرفه ای
- ۲- انجام پروژه های تحقیقاتی و پژوهشی در زمینه شناسایی و اندازه گیری و ارزیابی عوامل زیان آور محیط کار با همکاری مراکز طبی و دانشگاههای داخل و خارج از کشور
- ۳- تدوین برنامه های آموزشی جهت کارشناسان بهداشت حرفه ای در زمینه اندازه گیری و ارزیابی عوامل زیان آور محیط به منظور آگاهی از اثرات زیان آور آنها بر سلامت نیروی شاغل
- ۴- تدوین برنامه آموزشی جهت پزشکان عمومی که در زمینه معاینات کارگری، غربالگری از طریق دوره ای مدون بازآموزی به منظور ارتقاء سطح آگاهی آنان در زمینه بیماریهای ناشی از و تشخیص و درمان زودرس این بیماریها
- ۵- تدوین برنامه های آموزشی در زمینه برقراری سیستم های ایمنی و بهداشت حرفه ای در محیط کار OHSAS و مدیریت بحران و Risk Assessment جهت کارشناسان و کاردانهای بهداشت حرفه ای شاغل در سیستم و خارج از سیستم .
- ۶- تدوین آیین نامه ها و دستورالعمل های اجرائی در زمینه فرم های بازدید، نحوه بازدید، نحوه جمع آوری اطلاعات، صدور تاییدهای بهداشتی برای کارگاهها و کارخانجات موجود. با همکاری ارگانها و سازمانها و ادارات ذیربط.
- ۷- تدوین برنامه های آموزشی جهت دانشجویان رشته های بهداشت حرفه ای و گروه پزشکی و مهندسی در زمینه عوامل فیزیکی، شیمیایی، بیولوژیکی و مکانیکی بمنظور آگاهی و آشنایی آنها به این عوامل و چگونگی رفع و یا کنترل عوامل زیان آور مذکور در محیط کار
- ۸- تدوین دستورالعمل و برنامه های آموزشی در زمینه کارآموزی، کارورزی دانشجویان گروه پزشکی و مهندسی بهداشت حرفه ای و همچنین سایر واحدهای تحت پوشش معاونت تا پایین ترین سطوح اولیه خدمات P.H.C خانه بهداشت روستائی
- ۹- تدوین برنامه های آموزشی در زمینه مسائل ارگونومیک و مهندسی انسانی جهت کلیه کارشناسان بهداشت حرفه ای شاغل در سیستم و خارج از سیستم بمنظور ارتقاء آگاهی آنها در زمینه مسائل ارگونومیک
- ۱۰- تدوین برنامه های جامع عملیاتی سالیانه و عمرانی در زمینه کلیه برنامه ها و اهداف بهداشت حرفه ای و معاونت و مراکز تابعه استان
- ۱۱- نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل ها و آیین نامه های ارسالی از مرکز سلامت محیط کار در مراکز تابعه و کارگاهها و کارخانجات و شهرک های صنعتی در زمینه اهداف بهداشت حرفه ای
- ۱۲- مطالعه و شناسائی مسائل کلی تهیه و توزیع آب آشامیدنی و نمونه از طریق آزمایشگاه بهداشت حرفه ای بوسیله نمونه برداری و آنالیز

- ۱۳- نظارت بر فعالیت بهداشت حرفه ای مراکز تابعه معاونت
- ۱۴- تهیه و راه اندازی و توسعه آزمایشگاه رفانس بهداشت حرفه ای در زمینه ارزیابی و اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار
- ۱۵- برگزاری دوره های آموزشی در زمینه بهداشت حرفه ای، کامپیوتر و باز آموزشی کارشناسان و کاردانهای بهداشت حرفه ای
- ۱۶- شرکت در جلسات کارگروههای صنعت و معدن با همکاری ارگانهای ذیربط به منظور بحث و تبادل نظر در زمینه محیط کار و کارگاهها و کارخانجات منطقه
- ۱۷- شرکت و اعزام نماینده در کمیته های مشاغل سخت و زیان آور محیط کار
- ۱۸- تدوین و تهیه راهکارهای استانداردسازی محیط کار و یا کمتر تحت کنترل درآوردن و یا حذف عوامل زیان آور محیط کار
- ۱۹- جمع آوری و تجزیه و تحلیل آمار فعالیت های بهداشت حرفه ای و ارسال آنها به مرکز سلامت و کار وزارت مطبوع
- ۲۰- شرکت در کمیته های بحران و بلایای طبیعی به منظور برقراری سیستم مدیریت ایمنی و بحران در کارخانجات و کارگاههای تحت پوشش به مراکز تابعه
- ۲۱- تهیه و تدوین دستورالعمل ها و راهکارهای لازم در زمینه ایمنی مواد شیمیایی
- ۲۲- تهیه و تدوین دستورالعمل های در خصوص استفاده از استانداردهای ارگونومیکی در محیط کار
- ۲۳- بررسی شکایات واصله ناشی از کارخانجات از نظر ایجاد مزاحمت که به مراکز ذیربط جهت بازدید و رفع مزاحمت ارجاع داده می شود
- ۲۴- نظارت بر صدور تاییدهای بهداشتی در زمینه استعدادهای رسیده در زمینه پروانه بهره برداری، کارت شناسایی پروانه، تاسیس و نظایر آن
- ۲۵- پیگیری و نظارت بر تشکیل پرونده های بهداشتی و پزشکی و ارجاع افراد مشاغلی برای ادامه معافیت و تکمیل پرونده های به مراکز درمانی ذیربط
- ۲۶- همکاری و نظارت بر طرح های ملی و عمرانی در زمینه های بهداشتی
- ۲۷- همکاری با واحد بیماریها، بهداشت خانواده، آموزش بهداشت، نیروی انسانی و سایر واحدها در زمینه مبارزه با بیماریهای در سطح استانی، ملی، کشوری
- ۲۸- پیگیری عملیات اجرائی در زمینه پیشگیری و بیماریابی و مبارزه با بیماریها و مسمومیت ها و سوانح و حوادث ناشی از کار
- ۲۹- ارائه طریق در خصوص دفع بهداشتی مواد ذائد و جامد خانگی و صنعتی و غیر صنعتی و شیمیایی
- ۳۰- ارائه طریق در خصوص دفع بهداشتی فاضلاب های صنعتی و غیر صنعتی
- ۳۱- ارائه طریق در خصوص تسهیلات رفاهی و بهداشتی و محل های تهیه و توزیع مواد غذایی، ساختمانی
- ۳۲- نظارت بر بازدید از بیمارستانهای تحت پوشش و بررسی عملکرد کارشناس بهداشت حرفه ای بیمارستان
- ۳۳- همکاری با واحد اعتبار بخشی معاونت درمان و شرکت در بازدیدهای مشترک ارزیابان اعتبار بخشی بیمارستان

- ۳۴- نظارت بر وارد نمودن اطلاعات در سامانه جامع بهداشت حرفه ای و هماهنگی با مراکز در این خصوص
- ۳۵- پیگیری و نظارت بر انجام برنامه بازرسی هدفمند در مراکز
- ۳۶- نظارت بر بازدید از معادن و تشکیل کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار
- ۳۷- نظارت بر انجام پیگیری برنامه و تشکیل کمیته های حفاظت بهداشت در جایگاه سوخت
- ۳۸- استقرار و نظارت بر تشکیل آموزشگاههای صنوف بهداشت حرفه ای
- ۳۹- سایر وظایفی که بنا به مقتضات روز از طریق مدیران مافوق ارجاع می شود.

شرح وظایف کارشناس بهداشت حرفه ای

- ۱- انجام فعالیت و بررسیهای لازم به منظور آگاهی از وضع بهداشت محیط کار و وضعیت عمومی کارگاهها و کارخانجات منطقه تحت پوشش دانشگاه و شناخت مسائل بهداشتی صاحبان حرف مختلف و جمع آوری اطلاعات مورد نیاز پیرامون آن
- ۲- نظارت و پیگیری در امر توسعه ، تاسیس ، تجهیز و راه اندازی خانه های بهداشت کارگری و مراکز بهداشت کار و نظارت بر حسن انجام کار بهداشتیاران کار و پرسنل مراکز مذکور با توجه به آئین نامه ها و دستورالعملهای موجود
- ۳- آشنائی و آموزش و نظارت کامل در اجرای طرحهای بهداشت حرفه ای (ادغام ، بقا ، بهگر ، صنوف و....)
- ۴- تشکیل دوره های آموزشی و بازآموزی بهداشتیاران کار ، بهورزان ، کاردانهای بهداشتی ، اعضای کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار با توجه به دستورالعملها و آئین نامه های موجود
- ۵- آشنائی با سیستم شبکه و مراکز بهداشتی درمانی شهری و روستایی و خانه های بهداشت به منظور برنامه ریزیهای لازم
- ۶- همکاری با سایر کارشناسان بهداشتی مراکز بهداشت در زمینه اجرا و ارائه طرحهای بهداشتی و دستورالعملهای ستادی به منظور ارتقاء سطح ارائه خدمات بهداشتی در منطقه
- ۷- نظارت بر تامین آب آشامیدنی سالم ، جمع آوری صحیح و بهداشتی زباله و فضولات و سایر فاکتورهای بهداشت محیطی در کارخانجات و ارائه راهکارهای لازم
- ۸- اجرای طرحهای تحقیقاتی و همکاری با موسسات و مجریان طرحهای تحقیقاتی در زمینه مسائل زیان آور محیط کار
- ۹- آگاهی از حدود تماس شغلی عوامل بیماریزا و اندازه گیری و ارزیابی عوامل زیان آور محیط به منظور آگاهی از اثرات زیان آور آنها بر سلامت نیروی شاغل
- ۱۰- اعلام نواقص و صدور اخطاریه ها و رسیدگی به شکایات واصله از واحدهای تولیدی (صنعت ، معدن ، کشاورزی ، خدمات) با توجه به قوانین و مقررات موجود و مدیریت بحران
- ۱۱- آگاهی و هماهنگی در زمینه برقراری سیستم های ایمنی و بهداشت حرفه ای در محیط کار OHSAS و مدیریت بحران Risk Assessment جهت کارشناسان و کاردانهای بهداشت حرفه ای شاغل در سیستم و خارج از سیستم .
- ۱۲- تدوین آیین نامه ها و دستورالعمل های اجرائی در زمینه فرم های بازدید، نحوه بازدید، نحوه جمع آوری اطلاعات، صدور تاییدهای بهداشتی برای کارگاهها و کارخانجات موجود. با همکاری ارگانها و سازمانها و ادارات ذیربط.
- ۱۳- همکاری با آزمایشگاه رفرانس بهداشت حرفه ای در زمینه ارزیابی و اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار

- ۱۴- برگزاری دوره های آموزشی در زمینه بهداشت حرفه ای، کامپیوتر و باز آموزشی کارشناسان و کاردانهای بهداشت حرفه ای
- ۱۵- جمع آوری و تجزیه و تحلیل آمار فعالیت های بهداشت حرفه ای و ارسال آنها به مرکز سلامت و کار وزارت متبوع
- ۱۶- آشنائی کامل با مجموعه قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی ، تشکیلات وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی در زمینه های مرتبط با فعالیتهای بهداشت حرفه ای
- ۱۷- ارائه و اجرای روشهای فنی و اجرائی در جهت پایش و کنترل فعالیتهای و عوامل زیان آور موجود در محیط های کاری منطقه
- ۱۸- برنامه ریزی ، هماهنگی و پیگیری در زمینه تشکیل کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار
- ۱۹- شرکت در جلسات و گردهمائیهای پرسنل بهداشت حرفه ای در سطح شهرستان
- ۲۰- تهیه و تدوین دستورالعمل ها و راهکارهای لازم در زمینه ایمنی نگهداری مواد شیمیایی
- ۲۱- تجزیه و تحلیل و ارزیابی عوامل زیان آور ارگونومیکی در محیط کار و ارائه طریق به منظور پیشگیری و کنترل عوامل زیان آور محیط کار با توجه به استانداردهای موجود
- ۲۲- بررسی شکایات واصله ناشی از کارخانجات از نظر ایجاد مزاحمت که به مراکز ذیربط جهت بازدید و رفع مزاحمت ارجاع داده می شود
- ۲۳- بررسی واحدهای صنعتی تازه تاسیس ، صدور تاییدیه های بهداشتی در زمینه استعلامهای رسیده در زمینه پروانه بهره برداری، کارت شناسایی، پروانه تاسیس و نظایر آن
- ۲۴- پیگیری عملیات اجرائی در زمینه پیشگیری و بیماریابی و مبارزه با بیماریها و مسمومیت ها و سوانح و حوادث ناشی از کار با همکاری پزشک طب کار
- ۲۵- نظارت و ارائه طریق در خصوص تسهیلات رفاهی و بهداشتی و محل های تهیه و توزیع مواد غذایی، ساختمانی و...
- ۲۶- همکاری با پزشک دوره دیده طب کار در زمینه تشکیل پرونده های بهداشتی و انجام معاینات دوره ای و اختصاصی شاغلین حرف مختلف
- ۲۷- شناخت کارهای سخت و زیان آور در حرف مختلف و همکاری در زمینه معرفی شاغلین بمنظور انجام معاینات دوره ای و بهسازی محیط کار
- ۲۸- بازدید از بیمارستانهای تحت پوشش و بررسی عملکرد کارشناس بهداشت حرفه ای بیمارستان
- ۲۹- همکاری با واحد اعتبار بخشی معاونت درمان و شرکت در بازدیدهای مشترک ارزیابان اعتبار بخشی بیمارستان
- ۳۰- وارد نمودن اطلاعات در سامانه جامع بهداشت حرفه ای و هماهنگی با مراکز در این خصوص
- ۳۱- پیگیری و نظارت بر انجام برنامه بازرسی هدفمند در مراکز
- ۳۲- بازدید از معادن و تشکیل کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار
- ۳۳- پیگیری برنامه و تشکیل کمیته های حفاظت بهداشت در جایگاه سوخت
- ۳۴- استقرار و نظارت برتشکیل آموزشگاههای صنوف بهداشت حرفه ای
- ۳۵- سایر وظایفی که بنا به مقتضات روز از طریق مدیران مافوق ارجاع می شود.

شرح وظایف کارشناس بهداشت حرفه ای در کارخانه

- ۱- آشنا نمودن مدیر عامل ، مدیران ، اعضاء کمیته حفاظت فنی و بهداشتکار و کارگران با جایگاه بهداشت حرفه ای در صنعت - جایگاه بهداشت حرفه ای در قوانین ایران و اثرات مثبت رعایت دستورالعملهای بهداشت حرفه ای در پیشرفت صنعت و سلامت کارگران
- ۲- تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و طرح مسائل و مشکلات حفاظت و بهداشتی در جلسات کمیته و ارائه پیشنهادات لازم به کارفرما جهت رفع نواقص و سالم سازی محیط کار
- ۳- ارسال صورتجلسات کمیته بر اساس فرم پیشنهادی به روش بررسی تصمیمات جلسه قبلی و سپس اتخاذ تصمیمات جدید و مشخص نمودن مسئول پیگیری
- ۴- شناسائی شغل های موجود و تعداد پرسنل هر شغل بر اساس تماس با عوامل زیان آور محیط کار و ارائه راه حل های متناسب جهت کنترل و ارائه پیش نویس دستورالعمل های لازم جهت انجام کار سالم و بهداشتی به منظور پیشگیری از ایجاد عوارض و بیماری های ناشی از عوامل فیزیکی - شیمیائی - ارگونومیکی ، بیولوژیکی و روانی محیط کار
- ۵- برنامه ریزی جهت اندازه گیری حداقل سالی یکبار عوامل زیان آور محیط کار و اقدامات کنترلی و ارسال نتایج به مرکز بهداشت مربوطه.
- ۶- بررسی و بازدید بهداشتی طبق برنامه زمانبندی شده از تسهیلات بهداشتی و تاسیسات و اعلام کلیه ایرادات و نواقص حفاظتی و بهداشتی و پیشنهادات لازم جهت رفع آنها.
- ۷- همکاری و تشریح مساعی با کارشناسان بهداشت حرفه ای و بازرسان کار جهت اجرای مقررات حفاظتی و بهداشت کار.
- ۸- توجیه و آشنا سازی کارگران نسبت به رعایت مقررات و موازین بهداشتی و حفاظتی در محیط کار
- ۹- همکاری با کارفرما در تهیه دستورالعمل های لازم برای انجام کار مطمئن ، سالم و بدون خطر و همچنین استفاده صحیح از لوازم و تجهیزات بهداشتی و حفاظتی در محیط کار و متناسب بودن لوازم با نوع کار.
- ۱۰- پیشنهاد به کارفرما جهت تشویق کارگرانی که در امر حفاظت فنی و بهداشت کار علاقه و جدیت دارند.
- ۱۱- پیگیری لازم در انجام معاینات قبل از استخدام و ادواری به منظور پیشگیری از ابتلاء کارگران به بیماری های ناشی از کار و ارائه نتایج حاصله به مراکز بهداشت مربوطه.
- ۱۲- تهیه پیش نویس دستورالعمل جهت انجام معاینات کارگری (قبل از استخدام و دوره ای) برای شغل های موجود و تهیه جدول آزمایشات روتین و اختصاصی شغل های موجود با همکاری پزشک متخصص طب کار و یا پزشک عمومی دوره دیده طب کار مجاز (۲۵ امتیازی)

- ۱۳- اعلام موارد مشکوک بیماریهای حرفه ای از طریق کارفرما به مرکز بهداشت مربوطه و همکاری در تعیین شغل مناسب برای کارگرانیکه به تشخیص شورای پزشکی به بیماریهای حرفه ای مبتلا شده و یا در معرض ابتلاء آنها قرار دارند (موضوع تبصره ۱ ماده ۹۲ قانون کار)
- ۱۴- ثبت آمار حوادث و بیماریهای ناشی از کار کارگران و تعیین ضریب تکرار و ضریب شدت سالانه حوادث و ارسال به مراکز بهداشت مربوطه.
- ۱۵- نظارت بر تهیه و استفاده صحیح از وسایل حفاظت فردی متناسب و همچنین نصب پوستره های آموزشی بهداشتی و حفاظتی در محیط کار.
- ۱۶- کلیه اقدامات در زمینه سالمسازی محیط کار (مبارزه با حشرات و جوندگان موزی ، تامین آب بهداشتی سالم ، نظارت بر جمع آوری صحیح و دفع بهداشتی زباله و فاضلاب)
- ۱۷- بررسی خلاصه نتایج معاینات سالیانه و مشخص نمودن رابطه معنی دار بین نتایج معاینات و عوامل موجود محیط کار به تفکیک شغل و بیماریهای اعضای بدن و ارسال نتایج به مرکز بهداشت مربوطه.
- ۱۸- شرکت در دوره های بازآموزی و گردهمائیهای مربوطه در جهت افزایش اطلاعات علمی در زمینه بهداشت حرفه ای
- ۱۹- آموزش شاغلین در نحوه کاربرد وسایل آتش نشانی و اطفای حریق
- ۲۰- بازدید مستمر از سیستمهای حفاظتی موجود در کارگاه از قبیل سیستم اطفاء حریق ، دربهای خروج اضطراری ، پلکان ، نرده ها و غیره
- ۲۱- آشنائی با الزامات و مقررات استاندارد OHSAS و RISK ASSESSMENT و HSE و ...
- ۲۲- آشنائی با مبانی کامپیوتر و برنامه OFFICE ...
- ۲۳- ارسال قرارداد تمدید فعالیت کارشناس با کارخانه تا یک هفته بعد از عقد قرارداد به مراکز مربوطه
- ۲۴- ارسال یک نسخه از کلیه اقدامات انجام شده ، نتیجه اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار فرم ۳-۱۱ (جمع بندی خلاصه معاینات کارگری) و عوامل زیان آور کنترل شده به مراکز (MSDS) تولیدی و بینابینی - اولیه مواد از اعم شیمیائی مواد ایمنی لیست تهیه ۲۵-